IL SAN PIETRO DI POSITANO

DICHIARAZIONE DELLA DIREZIONE

POLITICA AMBIENTALE

Obiettivi / Impegni

È impegno della Direzione e delle Funzioni operanti presso la San Pietro S.p.A. attuare il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, la prevenzione dell'inquinamento, il rispetto degli obblighi di conformità, ivi compresa la conforme gestione dei processi a rischio di sanzioni (reati ambientali previsti dal Decreto Legislativo 121/2011).

Pertanto, la Direzione dell'Albergo **"IL SAN PIETRO DI POSITANO"** ha deciso, nel mese di aprile 2002, di instaurare, far certificare e mantenere attivo ed efficace un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla Norma internazionale UNI EN ISO 14001. Nel corso del 2018, è stata ottenuta la certificazione secondo la nuova edizione 2015 di tale standard, successivamente rinnovata nel 2020, nel 2023 e nel 2026.

Il Sistema di Gestione Ambientale deve sempre consentire di:

- analizzare il contesto in cui è inserita la Ns. Azienda;
- valutare e monitorare tutti gli aspetti / impatti ambientali prodotti durante lo svolgimento dei Nostri processi aziendali, nell'ambito del campo di applicazione "erogazione di servizi di ospitalità alberghiera e ristorazione";
- definire programmi di miglioramento finalizzati a ridurre gli aspetti / impatti ambientali significativi;
- formare, addestrare e sensibilizzare il personale, sia interno che esterno alla Nostra Organizzazione, sulla conforme gestione degli aspetti ambientali e sul rispetto degli obblighi di conformità;
- far conoscere agli Ospiti dell'Albergo e dei Ristoranti, ai Fornitori, alle Associazioni di Categoria, alla Relais & Châteaux, agli Enti pubblici e a tutte le parti interessate l'impegno della Nostra Organizzazione per la tutela e la salvaguardia dell'Ambiente.

Tali obiettivi / traguardi devono essere raggiunti mediante:

- valutazione periodica degli aspetti / impatti ambientali relativi ai processi aziendali, con analisi dei possibili rischi e opportunità;
- aggiornamento e rispetto degli obblighi di conformità ambientali applicabili all'Organizzazione;
- attuazione di controlli e monitoraggi dei consumi idrici, energetici, della produzione di Rifiuti Speciali e di altri parametri di inquinamento ambientale;
- utilizzo di prodotti ecologici e attuazione di processi affidabili ed efficaci in termini di ecogestione e risparmio energetico;
- installazione di impianti tecnologicamente avanzati e ad elevate prestazioni energetiche;
- riduzione della produzione dei Rifiuti Speciali e attuazione della raccolta differenziata dei Rifiuti Urbani, secondo il Protocollo Hotel Rifiuti Zero;
- valutazione preventiva degli aspetti / impatti ambientali provocati da nuove attività o servizi entro e fuori il sito operativo dell'Organizzazione;
- orientamento della cultura dell'Organizzazione alla prevenzione dell'inquinamento, alla conoscenza della legislazione e al miglioramento continuo delle prestazioni ambientali.

Strumenti

A tale scopo, tutto lo staff della San Pietro S.p.A. è tenuto a mantenere attivi ed efficaci il Sistema di Gestione Ambientale e i metodi di lavoro (best practices) che consentano di:

- identificare, gestire e monitorare i processi aziendali che possano provocare impatti negativi sull'Ambiente e violare le prescrizioni di Leggi / Norme / Regolamenti applicabili;
- razionalizzare e manutenere l'organizzazione aziendale e definire e attuare programmi di miglioramento;
- gestire la comunicazione, interna ed esterna all'Azienda, relativa ad aspetti / impatti ambientali;
- razionalizzare le conoscenze e le esperienze del personale operante presso il sito dell'Organizzazione;
- emettere e far rispettare procedure e istruzioni operative, necessarie a gestire i processi aziendali in conformità alle prescrizioni di Norme e Leggi;
- formare, addestrare, motivare e sensibilizzare il personale operante presso il sito sugli aspetti / impatti ambientali relativi ai propri servizi / processi;
- informare e sensibilizzare il personale su:
  - obiettivi / traguardi ambientali definiti dall'Organizzazione;
  - risultati conseguiti;
  - rispetto dei ruoli codificati;
  - acquisizione, conoscenza e rispetto della legislazione e normative vigenti;
  - conoscenza e rispetto delle procedure del Sistema di Gestione Ambientale;
  - controllo / sorveglianza sulle Organizzazioni esterne fornitrici di prodotti / servizi;
- verificare, mediante periodici audit, l'applicazione e l'efficacia delle prescrizioni emanate dalla Direzione tramite la Funzione "Responsabile Gestione Ambientale".

Responsabile Gestione Ambientale ("RGA")

Il Responsabile della Funzione "Gestione Ambientale" rappresenta la Direzione, e ha il compito di assicurare una gestione aziendale dell'Ambiente orientata al conseguimento degli obiettivi di cui sopra.

Il RGA riceve, quindi, la necessaria autorità, responsabilità e autonomia organizzativa per pianificare e attuare le prescrizioni contenute nel Manuale dell'Ambiente e nelle procedure del Sistema di Gestione Ambientale.

Amministratore / Direzione / RGA	**Evangelista Carlo Cinque**
Responsabile Operations e Direzione Albergo	**Andrea Zana**
Direttore Generale	**Vito Cinque**

Positano, 22 settembre 2026